



KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

**PERISAI DIRI**

**PUSAT**

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

**KEPUTUSAN PENGURUS PUSAT  
KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA PERISAI DIRI**

**Nomor : 38/010/PD.00/II/2024**

**tentang**

**PENETAPAN PROGRAM KERJA  
PENGURUS PUSAT DAN PENGURUS DEWAN PENDEKAR  
KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA PERISAI DIRI  
MASA BAKTI 2023-2027**

KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA PERISAI DIRI

- Menimbang** : 1. Bahwa Pengurus Pusat dan Pengurus Dewan Pendekar Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri masa bakti 2023-2027 telah dilantik pada tanggal 18 Januari 2024;
2. Bahwa untuk mencapai maksud dan tujuan Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri, dengan memperhatikan unsur transparansi, akuntabilitas, dan responsibilitas, sebagai bagian dari prinsip tata kelola organisasi yang baik, maka telah disusun Program Kerja Pengurus Pusat dan Program Kerja Pengurus Dewan Pendekar Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri masa bakti 2023-2027 dan perlu ditetapkan dalam suatu surat keputusan;
- Mengingat** : 1. Bab II Pasal 5, Bab IV Pasal 9 Ayat 1, Bab VI Pasal 14, Anggaran Dasar Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri tahun 2023;
2. Bab II Pasal 2 Ayat 3, Anggaran Rumah Tangga Keluarga Silat Nasional Indonesia Tahun 2023;
3. Keputusan Musyawarah Nasional XXV Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri Nomor: 45/08/MUNAS XXV/2023;
- Memperhatikan** : Kesepakatan hasil Musyawarah Kerja Nasional Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri tanggal 18-19 Januari 2024;





KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

**PERISAI DIRI**

**PUSAT**

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Program Kerja Pengurus Pusat Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri masa bakti 2023-2027 sebagaimana tersebut dalam Lampiran 1 dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini;
- Kedua : Program Kerja Pengurus Dewan Pendekar Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri masa bakti 2023-2027 sebagaimana tersebut dalam Lampiran 2 dan merupakan bagian tak terpisahkan dari Keputusan ini;
- Ketiga : Apabila dalam Keputusan ini di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 29 Februari 2024

Pengurus Dewan Pendekar  
Keluarga Silat Nasional Indonesia  
Perisai Diri

Hari Soejanto

Ketua



Pengurus Pusat  
Keluarga Silat Nasional Indonesia  
Perisai Diri

Dwi Soetjipto

Ketua Umum





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

Lampiran 1 Keputusan Pengurus Pusat Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri  
Nomor: 38/010/D.00/II/2024 tanggal 29 Februari 2024

#### PROGRAM KERJA PENGURUS PUSAT KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA PERISAI DIRI MASA BAKTI 2023 – 2027

KETUA I sebagai Koordinator Bidang/Lembaga Wasit Juri, Bidang Pendidikan dan Pelatihan, dan Bidang Kejuaraan

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
I.	<b>LEMBAGA WASIT JURI</b>	Eddy Hiendarsyah		
1.	Menyusun Peraturan Organisasi (PO) tentang Pedoman Wasit Juri	Ketua: Eddy Hiendarsyah Sekretaris: Bambang Edy S.	Maret – April 2024	
2.	Pengkinian ( <i>update</i> ) peraturan pertandingan versi Perisai Diri sesuai masukan dari berbagai sumber	Fikry Budiman	Maret 2024	
3.	Rapat pembahasan wasit juri, baik yang ada di PP maupun yang ada di DP	Fikry Budiman	Maret 2024	
4.	Pelaksanaan <i>Training of Trainer</i> (ToT) dengan materi: Peraturan Pertandingan versi PD (serang hindar dan kerapihan teknik, verifikasi pelanggaran, dll), pembakuan teknik (pembuatan rangkaian teknik baku) untuk pertandingan versi PD.	Ketua: Eddy Hiendarsyah Anggota: Bambang Edy S., Fikry Budiman; koordinasi dengan PDP (a.l. Prima Lurianto; I Wayan Darmawan)	Maret 2024	
5.	Rapat pleno pembahasan dan pengesahan PO dan ToT	Ketua I	Juni 2024	
6.	Pembuatan buku pedoman etika kedisiplinan wasit juri	Bambang Edy S.	Juni 2024	
7.	Sertifikasi Kompetensi Wasit Juri versi Perisai Diri: Berdasarkan hasil ToT akan dilaksanakan pelatihan dan penataran Pelatih dan Wasit/Juri versi PD; peserta minimal tingkat Merah:	Tim hasil ToT:		
	a. Di Palembang, Sumatra Selatan	Wilayah Sumatra	Agustus 2024	Rp 50.000.000,-
	b. Di Semarang, Jawa Tengah	Wilayah Jawa	September	Rp 50.000.000,-
	c. Di Mataram, NTB	Wilayah Bali, NTB/T, Timor Leste	Oktober 2024	Rp 50.000.000,-
	d. Di Banjarmasin, Kalimantan Selatan	Wil. Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua	November 2024	Rp 50.000.000,-
8.	Inventarisasi wasit/juri versi IPSI (tingkat internasional, nasional, provinsi, kota/kabupaten) dari setiap provinsi sebagai <i>data base</i> dalam sebuah sistem informasi.	Bambang Edy S, bersama Bidang Organisasi (Keanggotaan & IT)	Oktober 2024	





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
<b>II.</b>	<b>BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>	Johansyah Lubis		
<b>II.A.</b>	<b>Sub Bidang Kepelatihan dan UKT</b>			
1.	Kurikulum (Pendidikan dan Pelatihan) Usia Dini: a. Kaji ulang ( <i>review</i> ) rancangan ( <i>draft</i> ) Kurikulum Usia Dini b. <i>Approval</i> Bidang dan pengesahan Kurikulum Usia Dini c. Sosialisasi dan implementasi Kurikulum Usia Dini	Sub-Bidang Kepelatihan & UKT (Suryowanto) berkoordinasi dengan PDP (Deni Sumantri) Ketua Bidang, Ketua I Ketua I dan Tim	Maret 2024 Juni 2024 Juli 2024	
2.	Inventarisasi pelatih Perisai Diri dan IPSI dari setiap provinsi sebagai <i>data base</i> dalam sebuah sistem informasi.	Bekerja sama dengan tim IT	Mulai Maret 2024	
3.	Menyusun kebijakan peningkatan kompetensi pelatih (berkoordinasi dengan PDP dan pihak-pihak terkait lainnya)	Ketua Bidang	Maret – April 2024	
4.	Menyusun PO Penyelenggaraan UKT, termasuk standar sarana dan prasarana pelaksanaan Ujian Kenaikan Tingkat (UKT) tingkat Pusat	Ketua Bidang, bekerja sama dengan Ketua Bidang Organisasi	Maret – April 2024	
5.	Bersama PDP, menyelenggarakan UKT tingkat Pusat	Ketua I	Setiap Januari & Juli	
6.	Menyusun PO UKT dengan ijazah terpusat mulai peserta Dasar 1 sampai Pendekar Muda (berkoordinasi dengan Bidang Organisasi dan Sekretaris Umum)	Ketua Bidang	April – Mei 2024	
<b>II.B.</b>	<b>Sub Bidang Pembinaan Prestasi</b>			
1.	Inventarisasi pesilat PD (tingkat internasional, nasional, provinsi), baik versi PD maupun IPSI dari setiap provinsi sebagai <i>data base</i> dalam sebuah sistem informasi.	Ketua Bid. Diklat dan Bid. Binpres	Mulai Maret 2024	
2.	Menyusun kebijakan standar pelaksanaan pemusatan latihan.	Ketua Bid. Diklat dan Bid. Binpres	Mulai Maret 2024	
3.	Berkoordinasi dengan PDP untuk menyusun materi dan program latihan untuk pertandingan, baik versi PD maupun IPSI, termasuk pemanfaatan <i>sport science</i> .	Ketua Bid. Diklat dan Bid. Binpres	Maret – Juni 2024	
4.	Pelaksanaan pemusatan latihan pesilat PD (sentralisasi atau desentralisasi)	Ketua Bid. Diklat	Mulai Juli 2024	





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
III.	<b>BIDANG KEJUARAAN</b>	I Gusti Putu Ngurah Alit D.		
1.	Bersama PDP dan pihak terkait lainnya, menyusun rancangan PO (Peraturan Organisasi) tentang Peraturan Lomba Kerapihan Teknik dan Peraturan Pertandingan Serang Hindar.	Ketua Bidang	Maret 2024	
2.	Menyusun standar operasional dan prosedur (SOP) penyelenggaraan kejuaraan, termasuk persyaratan sarana dan prasarananya.	Ketua Bidang	Maret 2024	
3.	Menyusun rencana kejuaraan nasional (berjenjang sesuai ART PD), kejuaraan internasional, turnamen/invitasi lainnya.	Ketua Bidang	Maret 2024	
4.	Rapat pleno pembahasan program nomor 1, 2, dan 3.	Bidang Kejuaraan, Lembaga Wasit Juri, berkoordinasi dengan PDP	Juni 2024	Rp 50.000.000,-
5.	Penerbitan SK atas PO dan SOP nomor 1 dan nomor 2 (koordinasi dengan Sekretaris Umum)	Ketua Bidang, Ketua I	Juli 2024	
6.	Membuka kesempatan <i>bidding</i> bagi PengProv untuk menyelenggarakan kejuaraan/ turnamen/ invitasi tingkat nasional dan internasional.	Ketua Bidang	April 2024	
7.	Supervisi panitia penyelenggara kejuaraan/ turnamen/ invitasi tingkat nasional dan internasional. Kejuaraan Nasional Antar Pelajar Kejuaraan Nasional Antar Perguruan Tinggi Kejuaraan Nasional Antar Provinsi Perisai Diri <i>International Championship</i>	Ketua Bidang	Januari 2025 Agustus 2024 **) <i>tba</i> Juli 2025	
8.	Kaji ulang atas <i>output</i> program nomor 1, 2, dan 3.	Ketua Bidang	Berkala setiap tahun	

\*\*) *tentative* dengan memperhatikan situasi kamtibmas pasca Pemilu untuk perizinannya.





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

KETUA II sebagai Koordinator Bidang Dana dan Usaha, Bidang Hukum dan Etika, dan Bidang Organisasi

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
<b>I.</b>	<b>BIDANG DANA DAN USAHA</b>	Rudy Satwiko		
1.	Intesifikasi iuran anggota melalui PengProv dan Komisariat.	Ketua Bidang	Maret 2024	
2.	Inventarisasi dan mengarahkan para anggota PD yang memiliki usaha (skala mikro, kecil, menengah, besar) untuk kerja sama sebagai vendor/rekanan di perusahaan-perusahaan, dengan skema bagi hasil kepada PD.	Ketua Bidang	Maret 2024	
3.	Menggalang donasi internal dan eksternal.	Ketua Bidang	Maret 2024	
4.	Optimalisasi Koperasi Perisai Diri Indonesia sebagai vendor/ rekanan perusahaan, dengan skema bagi hasil kepada PD.	Ketua Bidang	Mareti 2024	
<b>II.</b>	<b>BIDANG HUKUM DAN ETIKA</b>	Padmono Wibowo		
1.	Menyusun PO tentang Pedoman Etika di lingkungan PD.	Ketua Bidang	April 2024	
2.	Menyusun Pedoman Pelaksanaan Kegiatan (PPK) atau Standar Operasional dan Prosedur (SOP) tentang penyelesaian kasus hukum dan etika, termasuk bantuan hukum kepada anggota PD dan kategorisasi kasusnya.	Ketua Bidang	Juni 2024	
3.	Pemberian rekomendasi masalah hukum bagi anggota PD.	Ketua Bidang	Selama periode kepengurusan	
4.	Pendampingan hukum bagi anggota PD.	Ketua Bidang	Sda	
5.	Membantu penyelesaian kasus-kasus yang dihadapi PD.	Ketua Bidang	Sda	
<b>III.</b>	<b>BIDANG ORGANISASI</b>	Sutedja Eddy Saputra		
1.	Membantu semua pihak terkait dalam penyusunan Peraturan Organisasi (PO) dan Pedoman Pelaksanaan Kegiatan (PPK): <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Tugas dan Tanggung Jawab Pengurus Pusat;</li><li>◦ Ujian Kenaikan Tingkat</li><li>◦ Pelaksanaan Kejuaraan</li><li>◦ Pelatihan</li><li>◦ Keanggotaan</li><li>◦ Pedoman Etika</li><li>◦ Penetapan Kurikulum Usia Dini</li><li>◦ Pedoman Wasit Juri</li><li>◦ Lomba Kerapihan Teknik</li><li>◦ Pertandingan Serang Hindar</li><li>◦ Pemberian Gelar Kehormatan</li><li>◦ Pemetaan Wilayah (administratif dan geografis)</li><li>◦ Hal lain-lain sesuai kebutuhan</li></ul>	Ketua Bidang	Maret 2024	NR





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
III.	<b>BIDANG ORGANISASI</b>			
2.	Pembuatan <i>central data base system</i> yang meliputi: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Pembuatan Kartu Anggota (<i>soft copy</i>)</li><li>◦ Pembuatan Ijazah Ujian Kenaikan Tingkat (<i>soft copy</i>)</li><li>◦ Integrasi <i>data base</i> yang sudah dimiliki Pengurus Provinsi</li><li>◦ Membantu pembuatan <i>data base</i> untuk Pengurus Provinsi yang belum memiliki (Anggaran termasuk biaya server dan <i>system maintenance</i>)</li></ul>	Ketua Bidang	Maret – Desember 2024	Rp 35.000.000,-
3.	Pembuatan sistem aplikasi keanggotaan PD (Android & IOS)	Ketua Bidang	Maret – Desember 2024	Rp 25.000.000,-
4.	Meningkatkan kualitas hubungan masyarakat melalui <i>branding</i> organisasi Kelatnas Indonesia Perisai Diri	Ketua Bidang	Maret 2024	
5.	Pembuatan <i>website</i> PD dengan menggunakan <i>domain name</i> "perisaidiri.com" (Anggaran termasuk biaya pembuatan <i>website</i> , pembelian <i>domain</i> dan sewa server dalam 1 tahun)	Ketua Bidang	April – Juli 2024	Rp 10.000.000,-
6.	<i>Upgrading</i> pengelolaan akun resmi PD Pusat di media sosial: facebook, Instagram, youtube, dll.	Ketua Bidang	Maret – April 2024	NR
7.	Sosialisasi akun resmi PD Pusat kepada semua Pengurus Provinsi/ Kota/ Kabupaten	Ketua Bidang	April – Mei 2024	
8.	Verifikasi akun resmi Instagram PD Pusat (centang biru)	Ketua Bidang	Maret 2024	
9.	Pengadaan peralatan fotografi dan videografi.	Ketua Bidang	Juli 2024	Rp 20.000.000,-
10.	Pelatihan jurnalis untuk anggota PD perwakilan Pengprov tentang: penulisan berita, fotografi, video dan <i>editing</i> . (Anggaran termasuk honor pemateri 2 x pelatihan dalam setahun)	Ketua Bidang	Juni dan November 2024	Rp 5.000.000,-





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

#### BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
1.	Membuat kajian dan telaahan terhadap: <ul style="list-style-type: none"><li>◦ Kurikulum Pendidikan dan Latihan Silat Nasional Indonesia Perisai Diri;</li><li>◦ Peraturan Pertandingan terbaru dari IPSI, untuk memaksimalkan implementasi teknik-teknik silat PD, termasuk teknik jatuhnya dan teknik tarikan;</li><li>◦ Implementasi teknik silat PD pada lomba solo kreatif dan nomor ganda, serta pada festival silat;</li><li>◦ Penggunaan musik pada nomor solo kreatif dan festival.</li><li>◦ (Semua kajian/telaahan dikoordinasikan dengan PDP dan pihak-pihak terkait lainnya)</li></ul>	Ketua : Budi Haryanto Anggota: Muharsono Mulyana	2024 - 2027	
2.	Menerbitkan hasil kajian dalam JURNAL PERISAI DIRI, 2 kali dalam setahun.	sda	Mulai Juli 2024, selanjutnya setiap Januari & Juli	

#### URUSAN KEUANGAN, ASET, DAN ADMINISTRASI

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
1.	Mengelola keuangan Pengurus Pusat	Bendahara Umum	Selama periode kepengurusan	
2.	Menerbitkan laporan keuangan tahunan	Bendahara Umum	Setiap Januari	
3.	Menerbitkan laporan keuangan akhir periode kepengurusan	Bendahara Umum	November 2027	
4.	Menyusun rancangan prosedur pengeluaran uang untuk kegiatan Pengurus Pusat (berkoordinasi dengan Sekretaris Umum)	Bendahara Umum	Maret 2024	
5.	Mengelola seluruh <i>asset</i> fisik milik Pengurus Pusat Kelatnas Indonesia Perisai Diri.	Bendahara Umum dan Sekretaris Umum	Selama periode kepengurusan	
6.	Mengelola seluruh <i>asset</i> nonfisik (hak atas kekayaan intelektual, merek dan lain-lain) milik Pengurus Pusat	Bendahara Umum dan Sekretaris Umum	Selama periode kepengurusan	<i>actual</i> dari instansi terkait
7.	Berkoordinasi dengan semua Ketua dan bidang terkait, dalam penyusunan rencana pembangunan padepokan Perisai Diri.	Ketua Harian	Maret 2024 Januari 2027 ( <i>ground breaking</i> )	
8.	Pengkinian data-data pokok Pengurus Provinsi dan Komisariat	Sekretaris Umum	Selama periode kepengurusan	
9.	Berkoordinasi dengan semua pihak terkait dalam penyusunan <i>data base</i> anggota Perisai Diri.	Wakil Sekretaris Umum I	Maret – Desember 2024	





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

#### URUSAN KEUANGAN, ASET, DAN ADMINISTRASI

NO.	PROGRAM KERJA	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL	ANGGARAN
10.	Menyelenggarakan rapat/ musyawarah/ acara:			
	a. Rapat Kerja Pengurus Pusat	Sekretaris Umum	Januari 2025, 2027	*)
	b. Musyawarah Kerja Nasional	Sekretaris Umum	Januari 2024, 2026	*)
	c. Musyawarah Nasional	Ketua Harian	November 2027	*)
	d. Rangkaian Acara Peringatan:			
	◦ Ulang Tahun Kelatnas Indonesia Perisai Diri (2 Juli)	Ketua Harian	April – Juli 2024, 2025, 2026, 2027	*)
	◦ Hari Lahir Bp. RMS Dirdjo Atmodjo	Ketua Harian	Setiap 8 Januari	*)
	◦ Hari Wafat Bp. RMS Dirdjo Atmodjo	Ketua Harian	Setiap 9 Mei	*)

\*) Anggaran akan diajukan dalam proposal tersendiri.

Jakarta, 29 Februari 2024

Pengurus Pusat

Keluarga Silat Nasiona Indonesia Perisai Diri



  
**Dwi Soetjipto**

Ketua Umum





# KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA

## PERISAI DIRI

### PUSAT

📍 Sekretariat Tetap : Jl. Karimata No.16, Kel. Ngagel, Kec. Wonokromo Surabaya 60246  
Sekretariat Perwakilan : Jl. H. Jamhur No. 48 Gandul Cinere Depok 16512

Lampiran 2 Keputusan Pengurus Pusat Keluarga Silat Nasional Indonesia Perisai Diri  
Nomor: 38/010/PD.00/II/2024 tanggal 29 Februari 2024

#### PROGRAM KERJA PENGURUS DEWAN PENDEKAR KELUARGA SILAT NASIONAL INDONESIA PERISAI DIRI MASA BAKTI 2023 – 2027

#### PENANGGUNG JAWAB: KETUA PDP

NO.	PROGRAM KERJA	JADWAL	ANGGARAN
1.	Menyusun dan/atau kaji ulang ( <i>review</i> ) materi pembekalan keilmuan (teknik, pernafasan, kerohanian) Perisai Diri.	Mulai Maret 2024	
2.	Menyusun standarisasi teknik silat Perisai Diri disusun dalam bentuk buku-buku pedoman, video, dll.	April – Juni 2024	
3.	Pembinaan pelatihan dengan memanfaatkan <i>sport science</i> , melalui pengarahannya, sosialisasi dan pengawasan/pemantauan implementasi kurikulum di wilayah Pengurus Provinsi dan Komisariat, persiapan <i>Training of Trainer</i> (ToT) materi peraturan pertandingan serang hindar dan kerapihan teknik, berkoordinasi dengan Ketua I Pengurus Pusat dan bidang-bidang yang terkait.	Maret – Juni 2024	
4.	Kaji ulang ( <i>review</i> ) dan menyempurnakan <i>draft</i> kurikulum pelatihan untuk usia dini, berkoordinasi dengan Ketua I Pengurus Pusat dan Bidang Penelitian dan Pengembangan.	Maret – Juli 2024	
5.	Menyusun materi pelatihan teknik untuk prestasi (laga IPSI), lomba solo kreatif, dan lomba kerapihan teknik versi Perisai Diri, berkoordinasi dengan bidang-bidang Pengurus Pusat yang terkait.	Maret – Juli 2024	
6.	Pembentukan koordinator wilayah.	Maret 2024	
7.	Rapat PDP setahun 2 kali (biaya @ Rp 25 juta).	Maret & Juli setiap tahun	Rp 200.000.000,-
8.	Pertemuan PDP bersama para koordinator wilayah.	Setiap bulan Juli	
9.	Sebagai Penguji pada UKT tingkat Pusat.	Januari & Juli setiap tahun	

Jakarta, 29 Februari 2024  
Pengurus Dewan Pendekar  
Keluarga Silat Nasiona Indonesia Perisai Diri

**Hari Soejanto**  
Ketua

